

На основу члана 3. став 1. члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016) и члана 19. тачка 10. Статута Градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист града Београда“ број 30/2010, 40/13, 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „10.Октобар“ Барајево

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта - Решења о оснивању комуналног предузећа „Барајево“ у Барајеву, број:023-2/75 од 16.5.1975.године, Одлуке о организовању комуналне радне организације „10 Октобар“Барајево, број 06-193/89 од 9.11.1989.године и 06-8/2000 од 31.3.2000.године, којом је Радна организација „10.Октобар“ Барајево организована као комунално предузеће, уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем I-FI-6083/98 од 12.маја 2000.године у регистарском улошку бр.1-1973-00 од 12.маја 2000.године и у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 40953/2005 од 26.септембра 2005.године и Одлуке промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа ЈКП „10.Октобар“ Барајево („Службени лист града Београда“ број 6/2013, 58/2014, 88/2015, 10/2016 и 79/2016), ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016) у даљем тексту: Закон.

ЦИЉ ОСНИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Јавно комунално предузеће оснива се ради:

- 1.Обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника комуналних услуга.
2. Развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса.
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађивања његовог развоја.
4. Стицања добити.
5. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „10.Октобар“ Барајево је Градска општина Барајево, ул. Светосавска бр.2, матични број 07001126.

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Барајево (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус Јавног предузећа

Члан 4.

Јавно комунално предузеће „10.Октобар“Барајево, из Барајева, има статус правног лица, са правима, обавезам и одговорностима утврђеним Законом.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно комунално предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „10.Октобар“Барајево, из Барајева.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „10.Октобар“Барајево из Барајева (у даљем тексту: Јавно предузеће):

Седиште Јавног предузећа је у Барајеву, улица Барајевска бр.1.

О промени седишта Јавног предузеће одлучује надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Знак Јавног предузећа дефинисаће се Статутом Јавног предузећа.

ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће има печат, штамбиљ и логотип, исписан на српском језику, ћирилицом.

Облик и садржај печата, штамбиља и логотипа уређује се Статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут), а број печата и штамбиља утврђује директор Јавног предузећа, посебним актом.

Упис Јавног предузећа у регистар

Члан 8.

Јавно предузеће се за обављање делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком уписује у регистар у складу са Законом, којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Јавно предузеће ће Статутом утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности од општег интереса, ради које је основано.

Актом директора Јавног предузећа ближе се уређује унутрашња организација и систематизација послова.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

38.11 – Скупљање отпада који није опасан

- Скупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је скупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити
- Скупљање рециклабирних материјала
- Скупљање отпада са јавних површина
- Скупљање грађевинског отпада
- Скупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак
- Скупљање текстилног отпада
- Активности у трансфер станицама за неопасан отпад.

Остале делатности предузећа су:

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан

96.03 - Погребне и сродне делатности

38.12 - Скупљање опасног отпада

46.77 – Трговина отпадима и остацима

38.31 - Демонтажа олупина

38.32 - Поновна употреба разврстаних материјала

81.30 - Услуге и уређење и одржавање околине

23.61- Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

23.63 - Производња свежег бетона

23.69 - Производња осталих производа од бетона и гипса

35.30 - Снабдевање паром и климатизација

37.00 - Уклањање отпадних вода

41.10 - Разрада грађевинских пројеката

41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 - Изградња путева и аутопутева

42.21 - Изградња цевовода

42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих водова

- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 - Рушење објеката
- 43.12 - Припремање градилишта
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- 43.22 - Постављање водоводних и климатизационих система
- 43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 - Малтерисање
- 43.32 - Уградња столарије
- 43.33 - Постављање подних и зидних облога
- 43.34 - Бојење и застакљивање
- 43.39 - Остали завршни радови
- 43.91 - Кровни радови
- 43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
- 47.89 - Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 80.20 - Услуге система обезбеђења
- 81.10 - Услуге одржавања објекта
- 81.21 - Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 - Услуге осталог чишћења
- 82.11 - Комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 82.19 - Фотокопирање и друга канцеларијска подршка
- 82.99 - Остале услужне активности подршке пословању.

Предузећу се додељује искључиво право на обављање комуналне делатности као делатности од општег интереса, у смислу одредаба Закона о јавним предузећима, и то:

1. Снабдевање водом за пиће локалног водовода Витковица – хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
2. Управљање комуналним отпадом - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
3. Управљање гробљима - одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;

4. Управљање пијацама – опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехамбених и других производа;

5. Одржавање путева који су у надлежности Градске општине Барајево - извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност путева.

6. Управљање сеоским, пољским и некатегорисаним путевима;

7. Одржавање чистоће на површинама јавне намене – чишћење и прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

8. Одржавање јавних зелених површина – уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

Детаљан опис свих побројаних делатности утврдиће се Статутом Јавног предузећа. Јавно предузеће може обављати и друге делатности, утврђене Статутом Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће не може променити претежну делатност без сагласности Оснивача. Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Члан 11.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 10. ове Одлуке уредити Уговором, у складу са законом.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 12.

Оснивач даје сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- Дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања Јавног предузећа;
- Посебан Програм за коришћење средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства);
- Статут Јавног предузећа ;
- Одлуку о расподели добити Јавног предузећа , односно одлуку о начину покрића губитака;
- Одлуку о располагању, (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа , велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- Смањење и повећање капитала Јавног предузећа ;
- Акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- Акт о процени вредности капитала, као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;

- Издавање, продају и куповину удела, као и продају удела у Јавном предузећу или куповину удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Одлуку о избору представника Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је оснивач Јавно предузеће;
- Одлуку о избору директора друштва капитала чији је власник Јавно предузеће;
- Сагласност на Одлуку о ценама (тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- Друге акте, у складу са Законом којим се уређује делатност од општег интереса и оснивачким актом.

Оснивач даје претходну сагласност на следеће акте Јавног предузећа:

- Улагање капитала Јавног предузећа
- Одлуку о статусним променама Јавног предузећа
- Оснивање зависних друштава капитала.

Члан 13.

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања Јавног предузећа доноси се и доставља Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1.децембра текуће године, за наредну годину.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу Оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања на обрасцу извештаја који пропише министар надлежан за послове привреде у складу са Законом.

Члан 15.

Запослени у Јавном предузећу имају право на штрајк које остварују у складу са законом којим се уређује штрајк, Колективним уговором и другим актом.

У случају штрајка, Јавно предузеће је дужно да обезбеди услове за обављање минимума процеса рада, у складу са законом којим се уређује штрајк и актом Оснивача о одређивању минимума процеса рада у Јавном предузећу.

Члан 16.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- Обезбеди Јавном предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- Остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- Предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 17.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Јавним предузећем, и то:

- изврши промену унутрашње организације Јавног предузећа;

- разреши постојеће органе које именује и именује привремене органе Јавног предузећа;
- ограничи права располагања појединим средствима у јавној својини;
- предузима друге мере предвиђене законом којим се уређују делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

Члан 18

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад на начин којим се обезбеђује:

- Трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- Прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- Предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката; постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- Развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;

Јавно предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 19.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину, а висина и рок за уплату дела добити утврђује се одлуком о буџету Оснивача, за наредну годину.

Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са законом, другим прописом којим се уређује расподелу добити, покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.

Члан 21.

Јавно предузеће се може задуживати под условима и на начин предвиђен законом којим се уређује јавни дуг, општим актима града Београда, општим актима Оснивача и Програмом пословања Јавног предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужењем се сматра располагање имовином Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација, доноси надзорни одбор.

На Одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Јавно предузеће заступа и представља директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Директор Јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа, уз сагласност надзорног одбора може дати и опозвати пуномоћје, у складу са Законом.

Члан 23.

У пословима спољнотрговинског промета, Јавно предузеће заступа директор предузећа, без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета, Јавно предузеће могу заступати и друга лица која овласти директор предузећа, у складу са Статутом.

ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа чине новчана средства у износу од 100.000,00 динара (словима: сто хиљада динара), уписан са стањем на дан 28.2.2013. године.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са Законом.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

СРЕДСТВА ЗА РАД И ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Јавно предузеће у оквиру обављања своје делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. Прихода које оствари својим пословањем (продајом комуналних услуга);
2. Финансијских кредита;
3. Буџета Оснивача;

4. Прихода буџета других нивоа власти;
5. Из прилога, донација и поклона;
6. Других извора у складу са Законом.

Члан 26.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњег односно трогодишњег Програма пословања који доноси надзорни одбор Јавног предузећа. Програм пословања из става 1. овог члан доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Програм пословања се сматра донетим кад на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Имовина Јавног предузећа и располагање (отуђење и прибављање) имовином Јавног предузећа

Члан 27.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини. Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у капитал Јавног предузећа, Јавно предузеће располаже у складу са законом. Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача. Јавно предузеће управља и располаже својом имовином, у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

Повећање и смањење основачког капитала

Члан 28.

О повећању или смањењу оснивачког капитала Јавног предузећа, одлучује Оснивач, у складу са законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 29.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именује на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор чине председник и један члан представник Оснивача и један члан

представник запослених у Јавном предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора, примењују се одредбе Закона којим се уређује положај Јавног предузећа. Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 31.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење.
2. Доноси годишњи, односно трогодишњи Програм, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.овог члана
3. Доноси Посебан програм коришћења средстава из буџета Оснивача, субвенције, гаранције и остала средства.
4. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма.
5. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.
6. Усваја финансијске извештаје.
7. Надзире рад директора.
8. Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима.
9. Доноси Статут,
10. Доноси одлуку о давању гаранција, авала и јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса.
11. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања.
12. Даје сагласност директору за предузимању послова или радњи у складу са Законом, Статутом и Одлуком Оснивача
13. Доноси Одлуку о давању или одузимању пуномоћја.
14. Доноси тарифу (Одлуку о ценама услуга, тарифни систем и др.)
15. Доноси Одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности у складу са Законом, актима Града Београда и овом Одлуком.
16. Доноси Одлуку о задуживању Јавног предузећа.
17. Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала.
18. Одлучује о статусним променама.
19. Одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са Законом.
20. Доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
21. Доноси акт о процени вредности капитала као и програм и Одлуку о својинској трансформацији.
22. Закључује уговоре о раду са директором Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује радни однос.

23. Доноси акт о исплати стимулације директора Јавног предузећа и извршног директора Јавног предузећа.
24. Одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа.
25. Доноси општа акта Јавног предузећа за која Законом или Статутом није регулисана надлежност другог органа.
26. Доноси Пословник о свом раду.
27. Утврђује мере заштите и унапређења животне средине.
28. Врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 3), 9), 10, 15. 16. и 18. овог члана, надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 20. и 21. овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети своја права одлучивања ни на један орган или на друго лице у Јавном предузећу.

Члан 32.

Директора Јавног предузећа именује оснивач, односно Скупштина Градске општине Барајево, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса. Поступак за избор и именовање и разрешење директора врши се у складу са Законом.

Услови за избор и именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да било именовано за директора Јавног предузећа.

Директора Јавног предузећа функционер који обавља јавну функцију.

Директора Јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 33.

Скупштина Градске општине Барајево може именовати вршиоца дужности директора, до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од 1 године.

Исто лице не може 2 пута бити именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности мора испуњавати све услове за именовања директора Јавног предузећа прописане Законом и Статутом Јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има Директор Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузеће,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање предузећа,
- одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Градске општине Барајево,
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

- предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним Планом пословне стратегије из тачке 1. овог члана и одговоран је за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- предлаже доношење посебних програма коришћења средстава из буџета Градске општине Барајево: субвенције, гаранције или др. средства,
- извршава одлуке надзорног одбора
- бира извршне директоре,
- бира представнике Јавног предузећа у скупштине друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос,
- доноси акт о систематизацији,
- доноси опште акте за чије је доношење овлашћен Статутом,
- предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
- предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга,
- одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима, у складу са Законом, Колективним уговором и Статутом Јавног предузећа,
- врши друге послове одређене законом, Одлуком Оснивача и Статутом Јавног предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, сагласност даје Скупштина Градске општине Барајево.

Директор може, посебном одлуком, у оквиру својих овлашћења овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Јавно предузеће пред свим органима.

Извршни директор

Члан 35.

За извршног директора Јавног предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Број извршних директора утврђује се Статутом, у складу са Законом.

Извршног директора бира директор Јавног предузећа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор одговара за свој рад директору Јавног предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом и Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 36.

Директор и извршни директор Јавног предузећа имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације доноси се у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор подноси оставку Оснивачу у писаној форми.

Директор се разрешава, односно може бити разрешен из разлога предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 38.

Директор може бити суспендован на начин и под условима предвиђених законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима из области заштите и унапређења животне средине.

Начин обезбеђивања услова из претходног става утврђује предузеће Статутом, у зависности од утицаја делатности на животну средину коју предузеће обавља.

ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

Усвојени Годишњи, односно трогодишњи Програм као и све његове измене и допуне, односно изводе из тог Програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту и тромесечне извештаје о његовој реализацији, ревидиране финансијске годишње извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и контакте директора, радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора, организациону структуру, као и

друге чињенице које су од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене од нарочитог значаја за јавност.

ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Општи акти Јавног предузећа су Статут, Одлуке, Правилници и други акти, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут ја основни општи акт Јавног предузећа.

Остали општи акт Јавног предузећа не смеју бити у супротности са одредбама Статута.

Члан 41.

Статутом се ближе уређују пословно име и седиште Јавног предузећа; обављање делатности Јавног предузећа које нису предвиђене овом одлуком; заступање Јавног предузећа; начин распоређивања добити и покривање губитка Јавног предузећа; резерве; делокруг надзорног одбора и директора; начин на који се у надзорни одбор именује представник у Јавном предузећу; начин избора и број извршних директора; општи акти Јавног предузећа; надлежност за њихово доношење и начин њиховог ступања на снагу; изглед и садржина печата и штамбиља Јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права и обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом Одлуком и одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“број15/2016).

Јавно предузеће ускладиће Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 43.

Надзорни одбор Јавног предузећа донеће Дугорочни и Средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину од дана доношења Закона о јавним предузећима („Сл.гл.РС“број15/2016).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО
Број: 06-55/2016-73 од 30. децембра 2016. године



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Милорад Стевановић

Милорад Стевановић